

PASOS A SEGUIR PARA MATRICULARSE EN LA PAU 2025  
EXTRAORDINARIA (Alumnos de Bachillerato)

1. Acceder a nuestra página web, apartado Secretaría/Prueba de Acceso a la Universidad/, en la siguiente dirección:  
<https://iesfcodeorellana.educarex.es/prueba-de-acceso-a-la-universidad/>
2. Descargar la “Solicitud de inscripción”, rellenar, imprimir y firmar.
3. EL 18 DE JUNIO: entregar en la Secretaría del Instituto, la solicitud anterior junto con 2 fotocopias del DNI, y 2 fotocopias del carnet de Familia Numerosa actualizado (si procede), para poder realizar su matriculación.
4. A PARTIR DEL 19 DE JUNIO: generar su IDUEX y PINWEB, (identificador y clave de acceso a los distintos servicios online que le ofrecerá la universidad), para ello acceder a la página <https://www.unex.es/credenciales>. Puede consultar las instrucciones obtención IDUEX y PINWEB [aquí](#).
5. Una vez disponga de las credenciales, el/la alumno/a debe acceder a la [web de gestión de recibo de la UEx](#) (opción Otros pagos), donde encontrará el recibo correspondiente a su matrícula de la PAU. Podrá pagar este recibo directamente **ONLINE** desde dicha página con cualquier tarjeta de pago y generar el archivo PDF correspondiente. Si no quiere hacer el pago online, puede imprimir dicho recibo y abonarlo en una oficina o cajero habilitado para ello del Banco Santander, Unicaja Banco o Ibercaja.
6. Después de realizado el pago, generar e imprimir el recibo en pdf (**Resguardo de Matrícula**).
7. Realizar la solicitud de su Título de Bachillerato, para ello debe descargar, rellenar y firmar, el “**Impreso de solicitud**” de nuestra página web, apartado Secretaría/Títulos/Bachillerato en la siguiente dirección:  
<https://iesfcodeorellana.educarex.es/titulos-de-bachillerato/> .
8. Pagar las tasas para la expedición del Título de Bachillerato, según las “Instrucciones” que se indican en la dirección anterior, accediendo al enlace “Modelo 050”. Imprimir, una vez pagado, el justificante del **modelo 050** (ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado).
9. ANTES DE LAS 11:00 H. DEL DÍA 23 DE JUNIO: entregar en la Secretaría del Instituto la siguiente documentación:
  1. Resguardo de matrícula (de la PAU).
  2. Impreso de solicitud (de su Título de Bachillerato)
  3. Modelo 050 (ejemplar para la administración y ejemplar para el interesado)